

Guatemala, 29 de abril de 2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato 869-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 288-2016, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura de Pequeño Contribuyente serie B número 0110.

### Actividades Realizadas

1. Apoyar en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
2. Brindar apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en la presentación de la programación de metas cuatrimestrales.
4. Brindar apoyo en la elaboración de la Memoria Anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística.
5. Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de género.
6. Brindar apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística, anualmente
7. Apoyar en la elaboración del informe en relación a la política chixoy.

### Resultados Obtenidos

1. Se apoyo en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
2. Se brindo apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyo en la presentación de la programación de metas cuatrimestrales.
4. Se brindo apoyo en la elaboración de la Memoria Anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística.
5. Se apoyo en la elaboración del informe de las actividades de género.
6. Se brindo apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística, anualmente
7. Se apoyo en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy.

  
Sandra Verónica Coronado Paredes

  
Vo.Bo. Licenciada Gretchen Fabiola Barneón  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes



Guatemala, 31 de mayo de 2016

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato 869-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 288-2016, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura de Pequeño Contribuyente serie B número 0111.

### Actividades Realizadas

1. Apoyar en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
2. Brindar apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en la presentación de la programación de metas cuatrimestrales.
4. Brindar apoyo en la elaboración de la Memoria Anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística.
5. Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de género.
6. Brindar apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística, anualmente
7. Apoyar en la elaboración del informe en relación a la política chixoy.

### Resultados Obtenidos

1. Se apoyo en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística.
2. Se brindo apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyo en la presentación de la programación de metas cuatrimestrales.
4. Se brindo apoyo en la elaboración de la Memoria Anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística.
5. Se apoyo en la elaboración del informe de las actividades de género.
6. Se brindo apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística, anualmente
7. Se apoyo en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy.

  
Sandra Verónica Coronado Paredes

  
Vo.Bo. Licenciada Gretchen Fabiola Barneon  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

